

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от 28.12.2023 № 01-1136/дсн

Положение о Студенческом совете факультета архивоведения и документоведения
Историко-архивного института РГГУ

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Заседание совета
факультета архивоведения и
документоведения РГГУ
протокол от 20.12.2023 № 2

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Студенческий совет
факультета архивоведения и
документоведения РГГУ
протокол от 09.11.2023 № 5

Москва 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Студенческом совете факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», Этическим кодексом обучающегося Российского государственного гуманитарного университета и Положением о студенческих объединениях РГГУ. Положение определяет компетенцию Студенческого совета факультета архивоведения и документоведения ИАИ РГГУ, его состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Студенческий совет факультета архивоведения и документоведения ИАИ РГГУ (далее – Студенческий совет) является постоянно действующим представительным органом студентов всех форм обучения и направлений подготовки факультета архивоведения и документоведения, организацией студенческого самоуправления, созданной с целью выражения и защиты интересов и прав обучающихся.

1.3. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», Этическим кодексом обучающегося Российского государственного гуманитарного университета, Положением о студенческих объединениях РГГУ и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Студенческим советом при условии, что соответствующее решение будет принято на заседании Студенческого совета не менее чем 80% голосов от общего числа членов студенческого объединения.

1.5. Студенческий совет обеспечивает реализацию прав обучающихся факультета архивоведения и документоведения, участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности факультета и вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных интересов.

1.6. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого совета, проводятся заседания Студенческого совета.

1.7. Деятельность Студенческого совета может быть прекращена добровольным решением членов студенческого объединения, принятым на заседании Студенческого совета не менее чем 80% голосов от общего членов студенческого объединения.

1.8. Решение о принудительном прекращении деятельности Студенческого совета принимает проректор по молодежной и социальной работе по представлению начальника Управления по работе со студентами.

1.9. Студенческий совет действует самостоятельно в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и Положением о студенческих объединениях РГГУ.

1.10. Студенческий совет взаимодействует с администрацией РГГУ на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.11. Заседания Студенческого совета могут проходить как в закрытом, так и в открытом для посетителей режимах по решению Председателя Студенческого совета.

2. Цели и задачи деятельности Студенческого совета

2.1. Целями деятельности Студенческого совета являются: всесторонняя защита прав и интересов обучающихся факультета архивоведения и документоведения, формирование у них активной гражданской и общественной позиции, содействие развитию их самостоятельности и самоорганизации.

2.2. Задачами Студенческого совета являются:

2.2.1. развитие студенческого самоуправления, реализация студенческих инициатив, содействие обучающимся факультета в реализации их творческого, организационного и научного потенциала;

2.2.2. защита интересов обучающихся и представление этих интересов в отношениях с администрацией факультета;

2.2.3. участие в поощрении студентов факультета за активную научную, учебную и общественную деятельность;

2.2.4. разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и научно-исследовательской работы студентов факультета, содействие коммуникации студентов с администрацией факультета, руководством образовательных программ и преподавателями;

2.2.5. содействие обеспечению максимально широкого освещения всех сторон деятельности студенческой жизни через средства массовой информации, в том числе в социальных сетях и на сайте факультета и/или Студенческого совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»);

2.2.6. содействие развитию в РГГУ институтов общественной работы;

2.2.7. содействие и реализация программ Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО).

3. Структура и порядок формирования Студенческого совета

3.1. Членство в Студенческом совете является свободным, добровольным и безвозмездным.

3.2. Членом Студенческого совета может стать любой обучающийся бакалавриата очной формы обучения факультета архивоведения и документоведения, не имеющий дисциплинарных взысканий и академических задолженностей на момент вступления в Студенческий совет.

3.3. Студенческий совет состоит из Председателя Студенческого совета, Заместителя Председателя Студенческого совета, Ответственного секретаря Студенческого совета, Ответственного главы медиа (далее – Глава медиа) и рядовых членов Студенческого совета.

3.4. Председателем Студенческого совета может стать только член Студенческого совета, при этом, находящийся в составе Студенческого совета не менее 6 месяцев на момент проведения выборов.

3.5. Председатель Студенческого совета избирается на собрании обучающихся факультета архивоведения и документоведения, входящих в состав студенческого совета (при наличии кворума в количестве 50%+1 голос), из числа обучающихся очной дневной формы обучения факультета архивоведения и документоведения первого, второго, третьего или четвертого курса обучения бакалавриата сроком на один календарный год с момента вступления в должность.

3.6. Выборы Председателя Студенческого совета проводятся ежегодно в октябре. При особых обстоятельствах выборы могут быть перенесены на более ранний или более поздний срок в соответствии с решением Студенческого совета.

3.7. Дату выборов назначает Избирательная комиссия (далее – Избирком) не позднее чем за 14 дней до дня голосования.

3.8. Состав Избирательной комиссии определяется Студенческим советом за неделю до выборов.

3.9. В состав Избиркома входят: Глава, Заместитель главы и Секретарь, избираемые на заседании Студенческого совета из числа обучающихся, подавших заявку о вхождении в состав Избиркома.

3.10. Подготовка и проведение выборов осуществляется Избиркомом.

3.11. Избирком обязан в пределах своей компетенции:

3.11.1. рассматривать поступившие в ходе избирательной кампании обращения о нарушениях настоящего Положения;

3.11.2. в случае нарушения, выносить наказание кандидату вплоть до дисквалификации кандидата с выборов.

3.12. Предвыборная кампания проходит в течение 5 рабочих дней. На последний день предвыборной кампании назначается голосование.

3.13. Избирком подготавливает списки избирателей за 7 дней до начала голосования.

- 3.14. Избиратель вправе проголосовать исключительно при предъявлении на месте проведения выборов членам Избиркома собственного студенческого билета.
- 3.15. Избирком при подготовке и проведении выборов в пределах своих полномочий:
- 3.15.1. осуществляет контроль за соблюдением избирательных прав обучающихся;
 - 3.15.2. обеспечивает соблюдение установленных настоящим Положением условий предвыборной деятельности;
 - 3.15.3. регистрирует кандидатов;
 - 3.15.4. устанавливает форму избирательных бюллетеней и других документов;
 - 3.15.5. проводит подсчет голосов избирателей;
 - 3.15.6. определяет результаты выборов.
- 3.16. Срок полномочий Избиркома истекает через 7 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов.
- 3.17. Избирком публикует информацию о зарегистрированных кандидатах, членах Избиркома, результатах выборов.
- 3.18. Заявка на участие в выборах подается кандидатом в Избирком не позднее чем за 7 дней до дня голосования, списки кандидатов и их предвыборные программы публикуются Избиркомом не позднее чем за 6 дней до дня голосования.
- 3.19. В случае выдвижения на выборы единственного кандидата, его кандидатура утверждается, если за это проголосовало большинство избирателей (50%+1 голос от общего числа проголосовавших избирателей).
- 3.20. В случае если несколько кандидатов набрали одинаково большее количество голосов, объявляется второй тур, в котором участвуют только данные кандидаты; если по результатам второго тура победитель не выявлен, объявляется третий тур, в котором участвуют только кандидаты, набравшие одинаково большее количество голосов во втором туре; если по результатам голосования в третьем туре победитель не выявлен, Избирком объявляет новую дату проведения выборов на срок не позднее, чем через 2 недели после проведения третьего тура.
- 3.21. По результатам голосования Избиркомом составляется протокол об итогах голосования, форма протокола утверждается Избиркомом.
- 3.22. Избирательная комиссия не позднее чем через 3 дня со дня голосования осуществляет публикацию данных, содержащихся в протоколе данных Избирательной комиссии об итогах голосования.
- 3.23. Избирательные бюллетени и протокол хранятся в Избиркоме до истечения срока его полномочий, а после передаются Секретарю Студенческого совета.
- 3.24. Численность Студенческого совета определяется на основе кадровых запросов.

3.25. Приём новых членов в Студенческий совет осуществляется:

- по инициативе одного из членов Студенческого совета;
- по личному желанию кандидата в Студенческий совет.

Каждый кандидат должен написать заявление в свободной форме о вступлении в Студенческий совет. Кандидатура нового члена Студенческого совета должна быть одобрена большинством голосов (50 % + 1 голос) действующих членов студенческого объединения.

3.26. Членство в Студенческом совете прекращается в случае:

- 3.26.1. отчисления обучающегося;
- 3.26.2. добровольного выхода из состава Студенческого совета;
- 3.26.3. исключения из состава Студенческого совета;
- 3.26.4. по окончании обучения;
- 3.26.5. ухода в академический отпуск.

3.27. Член Студенческого совета может быть исключен из состава студенческого объединения по инициативе Председателя Студенческого совета:

- 3.27.1. за несоблюдение требований Устава и локальных нормативных актов РГГУ, Этического кодекса обучающегося РГГУ и настоящего Положения;
- 3.27.2. за отказ от участия в деятельности Студенческого совета;
- 3.27.3. за систематическое невыполнение решений Студенческого совета;
- 3.27.4. за отсутствие более чем на двух заседаниях Студенческого совета подряд без уважительной причины;
- 3.27.5. за обсуждение вопросов работы Студенческого совета и его органов в неприемлемой форме, такой как: нецензурная брань, физическое воздействие на членов Студенческого совета, клевета, оскорбления и т.п.;
- 3.27.6. в связи с утратой доверия членов Студенческого совета.

3.28. Исключение обучающегося из состава Студенческого совета осуществляется посредством общего обсуждения этого вопроса на заседании Студенческого совета; конечное решение принимается и утверждается Председателем Студенческого совета.

3.29. Студенческий совет формирует Студенческий актив обучающихся на факультете архивоведения и документоведения. Порядок формирования Студенческого актива определяется Студенческим советом.

3.30. При Студенческом совете на постоянной основе действует Исторический кино клуб. Студенческий совет обеспечивает деятельность Исторического кино клуба. Порядок работы кино клуба определяется ответственным лицом, назначаемым Председателем Студенческого совета.

3.31. Каждый член Студенческого совета имеет право добровольно покинуть его состав, устно или письменно предупредив членов Студенческого совета.

3.32. Импичмент Председателю Студенческого совета является процессом снятия с должности посредством общего голосования членов Студенческого совета. Импичмент осуществляется при поддержке 80% от общего числа голосующих. Импичмент может считаться правомочным, когда количество присутствующих на собрании членов составляет более половины от общего числа членов Студенческого совета.

4. Руководство Студенческого совета

4.1. Председатель Студенческого совета (далее – Председатель) является главой Студенческого совета, осуществляет руководство деятельностью Студенческого совета и несет непосредственную ответственность за результат его деятельности.

4.2. Председатель имеет право:

4.2.1. созывать заседания Студенческого совета;

4.2.2. определять дату заседаний Студенческого совета;

4.2.3. определять повестку заседаний Студенческого совета;

4.2.4. председательствовать на заседаниях Студенческого совета;

4.2.5. осуществлять контроль выполнения решений Студенческого совета;

4.2.6. организовывать реализацию решений Студенческого совета;

4.2.7. утверждать протоколы заседаний Студенческого совета;

4.2.8. представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией факультета;

4.2.9. представлять Студенческий совет в рамках взаимодействия с прочими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами (по согласованию с администрацией РГГУ);

4.2.10. осуществлять иные функции в пределах предоставленных ему полномочий;

4.2.11. назначать Заместителя председателя Студенческого совета (далее – Заместитель председателя), Секретаря Студенческого совета (далее – Секретарь), Главу отдела медиа.

4.2.12. участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с дисциплинарными и иными нарушениями обучающимися факультета локальных нормативных актов РГГУ;

4.2.13. участвовать в разработке и реализации мер поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета, общественной жизни факультета и РГГУ в целом;

4.2.14. инициировать исключение члена Студенческого совета;

4.2.15. принимать решение об исключении члена Студенческого совета в случае нарушения последним требований Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов РГГУ.

4.3. Председатель обязан:

4.3.1. руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;

4.3.2. не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности и список участников Студенческого совета начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО (в случае если представитель Студенческого совета входит в состав ОСО);

4.3.3. в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Студенческого совета начальнику Управления по работе со студентами и председателю ОСО (в случае если представитель Студенческого совета входит в состав ОСО);

4.3.4. определять и координировать действия Студенческого совета;

4.3.5. информировать Студенческий совет о своей деятельности и деятельности ОСО;

4.3.6. осуществлять управление деятельностью Студенческого совета;

4.3.7. контролировать выполнение решений Студенческого совета;

4.3.8. осуществлять планирование деятельности Студенческого совета;

4.3.9. отчитываться о своей деятельности перед членами Студенческого совета;

4.3.10. уведомлять администрацию РГГУ о смене Председателя, проведении выборов, ликвидации Студенческого совета.

4.4. На срок отсутствия Председателя его полномочия исполняет Заместитель председателя.

4.5. Заместитель председателя имеет право:

4.5.1. представлять Студенческий совет в рамках взаимодействия с прочими студенческими объединениями внутри РГГУ и за его пределами по направлению Председателя (по согласованию с администрацией РГГУ).

4.6. Заместитель председателя обязан:

4.6.1. руководствоваться в своей деятельности Уставом РГГУ, Положением о студенческих объединениях РГГУ, настоящим Положением, Этическим кодексом обучающегося РГГУ и иными локальными нормативными актами РГГУ;

4.6.2. исполнять обязанности Председателя на срок его отсутствия;

4.6.3. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.

4.7. Секретарь имеет право:

4.7.1. вносить на рассмотрение Председателя Студенческого совета предложения по совершенствованию работы студенческого объединения.

4.8. Секретарь обязан:

4.8.1. осуществлять ведение протоколов заседаний Студенческого совета;

4.8.2. осуществлять учет документации Студенческого совета;

4.8.3. представлять отчет о деятельности Студенческого совета за семестр Председателю;

4.8.4. изучать материалы, полученные по каналам электронной рассылки, и информировать о них Председателя Студенческого совета;

4.8.5. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.

4.8.6. своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет.

4.9. Глава отдела медиа имеет право:

4.9.1. осуществлять управление деятельностью отдела в рамках установленной профильной компетенции;

4.9.2. определять и координировать деятельность отдела;

4.10. Глава отдела медиа обязан:

4.10.1. осуществлять планирование деятельности отдела;

4.10.2. представлять отчет о деятельности отдела за семестр Председателю Студенческого совета.

4.10.3. отчитываться о своей деятельности перед Председателем и членами Студенческого совета.

5. Компетенция Студенческого совета

5.1. К компетенции Студенческого совета относятся:

5.1.1. защита прав и представление интересов обучающихся;

5.1.2. создание секторов (комиссий, рабочих групп, комитетов), в которые могут входить наряду с членами Студенческого совета, другие студенты факультета;

5.1.3. свободно распространять информацию и координировать её распространение о деятельности Студенческого совета;

- 5.1.4. совместно с иными организациями студенческого самоуправления участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в различных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- 5.1.5. запрос и получение от органов управления РГГУ и руководства факультета архивоведения и документоведения необходимой для деятельности Студенческого совета помощи;
- 5.1.6. участие в планировании, подготовке, проведении и анализе факультетских внеучебных мероприятий;
- 5.1.7. участие в организации досуга и быта обучающихся;
- 5.1.8. разработка предложений по повышению качества образовательного процесса и управления научной деятельностью обучающихся;
- 5.1.9. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- 5.1.10. содействие факультету и другим подразделениям РГГУ в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся;
- 5.1.11. содействие факультету и другим подразделениям РГГУ в проводимых ими мероприятиях, в частности по работе с абитуриентами
- 5.1.12. содействие в реализации инициатив обучающихся факультета;
- 5.1.13. содействие в информировании обучающихся о новостях факультета и РГГУ;
- 5.1.14. организация участия обучающихся в различных образовательных научных, просветительских и благотворительных и иных мероприятиях;
- 5.1.15. укрепление внешних связей;
- 5.1.16. укрепление взаимодействия между обучающимися различных образовательных программ факультета;
- 5.1.17. содействие в работе комиссий факультета;
- 5.1.18. содействие обеспечению широкого освещения различных сторон студенческой жизни через средства массовой информации, в том числе в социальных сетях и на сайте факультета и/или Студенческого совета в «Интернете»;
- 5.1.19. участие в работе комиссий факультета, рассматривающих стипендиальные и социально-бытовые вопросы обучающихся;
- 5.1.20. предоставление администрации факультета своих предложений по расходованию средств на культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу, других расходов;
- 5.1.21. подготовка мотивированного мнения для администрации факультета о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

5.1.22. делегирование представителей в ОСО в количестве, установленном нормами ОСО;

5.1.23. осуществление любой другой деятельности, направленной на достижение целей и задач Студенческого совета.

6. Права и обязанности членов Студенческого совета

6.1. Члены Студенческого совета имеют право:

6.1.1. участвовать в деятельности Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением;

6.1.2. быть избранными в выборные органы управления Студенческим советом;

6.1.3. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Студенческого совета;

6.1.4. выступать с инициативами, касающимися деятельности и перспектив развития Студенческого совета;

6.1.5. участвовать в мероприятиях, проводимых Студенческим советом;

6.1.6. вносить предложения по деятельности комитетов и рабочих групп Студенческого совета;

6.1.7. пользоваться материально-технической базой, поддержкой и помощью Студенческого совета в порядке, установленном Студенческим советом;

6.1.8. выйти из состава Студенческого совета по собственному желанию, письменно уведомив об этом руководство Студенческого совета;

6.1.9. участвовать в обсуждении заявлений и жалоб обучающихся;

6.1.10. получать необходимую информацию о деятельности Студенческого совета.

6.1.11. принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий в рамках факультета.

6.2. Члены Студенческого совета обязаны:

6.2.1. соблюдать требования Устава РГГУ, Положения о студенческих объединениях РГГУ, настоящего Положения, Этического кодекса обучающегося РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;

6.2.2. выполнять решения Студенческого совета, принятые в рамках его компетенции;

6.2.3. присутствовать на заседаниях Студенческого совета;

6.2.4. уведомлять Председателя Студенческого совета в письменном виде с объяснением причины о невозможности присутствия на очередном заседании;

6.2.5. принимать активное участие в деятельности Студенческого совета;

6.2.6. выполнять добровольно взятые на себя обязательства (в т. ч. во внеучебное время);

6.2.7. не совершать действия, которые могут нанести ущерб законным интересам других обучающихся;

6.2.8. способствовать укреплению авторитета РГГУ и Студенческого совета, развитию и совершенствованию его деятельности;

6.2.9. содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся факультета;

6.2.10. бережно относиться к материальным ценностям РГГУ.

7. Порядок организации работы Студенческого совета

7.1. Студенческий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц (за исключением периода сессий и каникул). Решение о внеочередном созыве Студенческого совета принимается Председателем Студенческого совета.

7.2. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.3. Председатель Студенческого совета уведомляет членов Студенческого совета о дате ближайшего планового заседания не менее чем за 3 дня до его проведения. В случае проведения экстренного заседания председатель Студенческого совета обязан уведомить остальных членов Студенческого совета не менее чем за сутки.

7.4. Решения по итогам заседаний Студенческого совета фиксируются в протоколах заседаний Студенческого совета. Протоколы подписываются Председателем Студенческого совета.

7.5. Студенческий совет публично объявляет о времени и месте проведения открытых заседаний.

7.6. Студенческий совет действует в соответствии с принципом коллегиальности. Решения принимаются простым большинством от числа проголосовавших при участии не менее половины членов Студенческого совета путем прямого открытого голосования. В предусмотренных настоящим Положением случаях может предусматриваться иной порядок принятия решений. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.7. Оригиналы протоколов заседаний Студенческого совета хранятся у Секретаря в течение срока его полномочий.

7.8. По приглашению председателя и других членов Студенческого совета по согласованию с председателем на заседаниях Студенческого совета могут присутствовать наблюдатели. В качестве наблюдателей могут присутствовать представители администрации, выпускники и студенты факультета архивоведения и документоведения. Наблюдатели не имеют права голоса.

7.9. Для информационного сопровождения своей деятельности Студенческий совет ведёт страницу в социальной сети, актуализируя информацию при необходимости. Страница должна содержать общие сведения о деятельности студенческого объединения, а также Положение о Студенческом совете факультета архивоведения и документоведения Историко-архивного института РГГУ, имена и контактную информацию Председателя и других ответственных лиц.

7.10. В процессе своей деятельности Студенческий совет может использовать материалы бренд-бука РГГУ при публикациях в социальных сетях и подготовке информационных материалов.

7.11. Публикуемая Студенческим советом информация не должна содержать:

7.11.1. материалы, нарушающие законодательство Российской Федерации, в том числе материалы, содержащие призывы к нарушению законодательства Российской Федерации, а также Устава РГГУ и других локальных нормативных актов РГГУ, и материалы, демонстрирующие подобные нарушения;

7.11.2. материалы, пропагандирующие употребление алкоголя, табака и наркотических препаратов;

7.11.3. недостоверную информацию, порочащую честь и достоинство обучающихся и работников РГГУ и деловую репутацию РГГУ, а также материалы, унижающие честь, достоинство, права третьих лиц;

7.11.4. мнение членов Студенческого совета по любому кругу вопросов в качестве официальной точки зрения руководства РГГУ;

7.11.5 материалы рекламного, коммерческого характера, в том числе призывающие к сбору денежных средств в интересах третьих лиц, а также иные материалы, не относящиеся к деятельности Студенческого совета (без согласования с администрацией РГГУ).